



**ZARZĄDZENIE Nr 3 /2016**

**Dziekana Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uwr  
z dnia 23 lutego 2016 r.**

w sprawie powołania Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych na stacjonarne i niestacjonarne studia III stopnia - doktoranckie - na rok akademicki 2016/2017

Na podstawie art. 196 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 9 pkt. 1 Uchwały Nr 64/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne na stacjonarne i niestacjonarne studia III stopnia – doktoranckie - na rok akademicki 2016/2017 w następującym składzie:

**1.1.Stacjonarne Studia Doktoranckie GEOGRAFII**

Przewodniczący: prof. zw. dr hab. Piotr Migoń  
Sekretarz: mgr Monika Krawczyńska  
Egzaminatorzy:  
prof. zw. dr hab. Stanisław Ciok  
dr hab. Władysław Hasiński prof. UWr  
dr hab. Dariusz Ilnicki  
prof. dr hab. Zdzisław Jary  
dr hab. Maciej Kryza prof.UWr  
dr hab. Alicja Krzemińska  
dr hab. Krzysztof Migąła prof. UWr  
dr hab. Beata Namysłak  
dr hab. Tomasz Niedzielski prof. UWr  
dr hab. Piotr Owczarek  
dr hab. Mariusz Szymanowski  
dr hab. Krzysztof Widawski

**1.2.Stacjonarne i niestacjonarne Studia Doktoranckie GEOLOGII**

Przewodniczący: prof. zw. dr hab. Jacek Puziewicz  
Sekretarz: dr Magdalena Matusiak-Małek  
Egzaminatorzy:  
dr hab. Krystyna Choma-Moryl prof. UWr.  
dr hab. Piotr Gunia prof. UWr.  
dr hab. Jacek Szczepański prof. UWr.  
dr hab. Jakub Kierczak

### **1.3. Stacjonarne i niestacjonarne Studia Doktoranckie OCHRONY ŚRODOWISKA**

Przewodniczący	dr hab. Piotr Jacek Gurwin
Sekretarz	dr hab. Krystyna Choma-Moryl prof. UW
Egzaminatorzy	prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc dr hab. Andrzej Raczyk prof. zw. dr hab. Aleksandra Samecka-Cymerman prof. dr hab. Dariusz Tarnawski

#### §2

Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i sprawdzanie kompletności dokumentów kandydatów;
- 2) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego;
- 3) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
- 4) przyjmowanie kandydatów na studia w ramach limitów miejsc i sporządzanie w oparciu o wyniki postępowania rekrutacyjnego list rankingowych;
- 5) wydawanie decyzji o przyjęciu lub nie przyjęciu i przesyłanie ich kandydatom (za potwierdzeniem odbioru);
- 6) opiniowanie odwołań od decyzji w sprawie odmowy przyjęcia na studia, skierowanych do rektora;
- 7) sporządzanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego (listy rankingowe, listy przyjętych, protokoły zbiorcze i indywidualne);
- 8) odsyłanie dokumentów kandydatom nieprzyjętym na studia (za potwierdzeniem odbioru).

#### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dziekan