

ZARZĄDZENIE Nr 5 /2015
Dziekana Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska UWr
z dnia 19 lutego 2015 roku

w sprawie powołania Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych na stacjonarne studia III stopnia –doktoranckie - w roku akademickim 2015/2016

Na podstawie art. 169 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 poz.572 z późn.zm.) oraz § 9 pkt. 1 Uchwały Nr 31/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne na stacjonarne i niestacjonarne studia III stopnia – doktoranckie - w roku akademickim 2015/2016 w następującym składzie:

1.1.Stacjonarne Studia Doktoranckie GEOGRAFII

Przewodniczący: prof. zw. dr hab. Piotr Migoń
Sekretarz: mgr Monika Krawczyńska
Egzaminatorzy:
prof. zw. dr hab. Stanisław Ciok
dr hab. Władysław Hasiński prof. UWr
dr hab. Dariusz Ilnicki
prof. dr hab. Zdzisław Jary
dr hab. Maciej Kryza
dr hab. Alicja Krzemińska
dr hab. Krzysztof Migala prof. UWr
dr hab. Tomasz Niedzielski prof. UWr
dr hab. Piotr Owczarek
dr hab. Mariusz Szymanowski
dr hab. Krzysztof Widawski
dr hab. Jan Wójcik

1.2.Stacjonarne i niestacjonarne Studia Doktoranckie GEOLOGII

Przewodniczący: prof. zw. dr hab. Jacek Puziewicz
Sekretarz: dr Magdalena Matusiak-Małek
Egzaminatorzy:
dr hab. prof. UWr. Krystyna Choma-Moryl
dr hab. Anna Górecka-Nowak
prof. dr hab. Stanisław Staśko
dr hab. Jacek Szczepański

1.3. Stacjonarne i niestacjonarne Studia Doktoranckie OCHRONY ŚRODOWISKA

Przewodniczący dr hab. Piotr Jacek Gurwin
Sekretarz dr hab. Krystyna Choma-Moryl prof. UWr
Egzaminatorzy
prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc
dr hab. Andrzej Raczyk
prof. zw. dr hab. Aleksandra Samecka-Cymerman
prof. dr hab. Dariusz Tarnawski

§2

Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i sprawdzanie kompletności dokumentów kandydatów;
- 2) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego;
- 3) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
- 4) przyjmowanie kandydatów na studia w ramach limitów miejsc i sporządzanie w oparciu o wyniki postępowania rekrutacyjnego list rankingowych;
- 5) wydawanie decyzji o przyjęciu lub nie przyjęciu i przesyłanie ich kandydatom (za potwierdzeniem odbioru);
- 6) opiniowanie odwołań od decyzji w sprawie odmowy przyjęcia na studia, skierowanych do rektora;
- 7) sporządzanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego (listy rankingowe, listy przyjętych, protokoły zbiorcze i indywidualne);
- 8) odsyłanie dokumentów kandydatom nieprzyjętym na studia (za potwierdzeniem odbioru).

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dziekan