



**ZARZĄDZENIE Nr 4 /2014**

**Dziekana Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu  
Wrocławskiego  
z dnia 11 lutego 2014 r.**

w sprawie powołania Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych na stacjonarne studia III stopnia –doktoranckie - w roku akademickim 2014/2015

Na podstawie art. 169 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 poz.572 z późn.zm. ) oraz § 9 pkt. 1 Uchwały Nr 31/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. z późn.zm. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne na stacjonarne i niestacjonarne studia III stopnia – doktoranckie - w roku akademickim 2014/2015 w następującym składzie:

**Studia Doktoranckie GEOGRAFII**

prof. zw.dr hab. Piotr Migoń	przewodniczący
mgr Monika Krawczyńska	sekretarz
dr hab. Dariusz Ilnicki	członkowie
dr hab. Władysław Hasiński prof. UWr	
dr hab. Zdzisław Jary prof.UWr	
dr hab. Maciej Kryza	
dr hab. Alicja Krzemińska	
dr hab. Krzysztof Migała prof. UWr	
dr hab. Władysław Hasiński prof. UWr	
dr hab. Tomasz Niedzielski	
dr hab. Krzysztof Widawski	

**Studia Doktoranckie GEOLOGII**

prof. zw.dr hab. Jacek Puziewicz	przewodniczący
dr Magdalena Matusiak-Małek	sekretarz
prof.dr hab. Stanisław Staśko	
dr hab. Krystyna Choma-Moryl prof.UWr	
dr hab. Piotr Gunia prof.UWr	
dr hab. Jacek Szczepański	

**Studia Doktoranckie OCHRONY ŚRODOWISKA**

dr hab. Piotr Jacek Gurwin	przewodniczący
dr hab. Krystyna Choma - Moryl prof.UWr	sekretarz
prof. dr hab. Elżbieta Lonc	
dr hab. Krzysztof Migała prof. UWr	
prof. dr hab. Aleksandra Samecka-Cymerman	
prof. dr hab. Dariusz Tarnawski	

## §2

Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. przyjmowanie i sprawdzanie kompletności dokumentów kandydatów;
2. zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego;
3. przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
4. przyjmowanie kandydatów na studia w ramach limitów miejsc i sporządzanie w oparciu o wyniki postępowania rekrutacyjnego list rankingowych;
5. wydawanie decyzji o przyjęciu lub nie przyjęciu i przesyłanie ich kandydatom (za potwierdzeniem odbioru);
6. opiniowanie odwołań od decyzji w sprawie odmowy przyjęcia na studia, skierowanych do rektora;
7. sporządzanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego (listy rankingowe, listy przyjętych, protokoły zbiorcze i indywidualne);
8. odsyłanie dokumentów kandydatom nieprzyjętym na studia (za potwierdzeniem odbioru).

## §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania