



### Zarządzenie nr 7 /2013

#### **dziekana Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska z dnia 10 września 2013 roku w sprawie organizacji procesu dydaktycznego na Wydziale**

Na podstawie Uchwały Senatu nr 85/2013 i Zarządzenia nr 147 /2013 Rektora UWr wprowadza się następujące procedury organizacji procesu dydaktycznego .

#### § 1

##### **I. Konsultacje nauczycieli akademickich dla studentów**

Nauczyciel akademicki ma obowiązek prowadzenia 2 godzin zegarowych tygodniowo - w godzinach od 7-ej do 18-ej - konsultacji dla studentów w okresie odbywania zajęć dydaktycznych, w sesji egzaminacyjnej . Czas konsultacji w jednym dniu nie może być krótszy od 1 godziny zegarowej .

Proszę o ustalenie HARMONOGRAMU GODZIN KONSULTACYJNYCH i

- podanie do wiadomości studentów w Instytucie w miejscu publicznie dostępnym
- umieszczenie na stronie internetowej jednostki oraz w USOSweb
- przesłanie pocztą elektroniczną do dziekanatu

#### § 2

##### **II. Planowanie zajęć dydaktycznych**

1. W procesie planowania godzin zajęć dydaktycznych należy kierować się zasadą zapewnienia realizacji pełnego pensum dydaktycznego przez nauczyciela akademickiego.
2. Powierzenie pracownikowi godzin ponadwymiarowych może nastąpić tylko w przypadku, gdy pozostali pracownicy tej samej grupy (samodzielni, pozostali pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni) - stosownie do organizacji procesu dydaktycznego realizowanego na Wydziale- mają zapewniony pełny wymiar pensum.
3. Do pensum dydaktycznego wliczane są dwa rodzaje zajęć : regularne -stanowiące co najmniej 50% pensum dydaktycznego i nieregularne .
4. Liczebność grup studenckich na poszczególnych zajęciach ustala dziekan - zarządzenie dziekana
5. **W terminie do 15 października** każdego roku akademickiego należy złożyć w dziekanacie

Wydziału

- indywidualne przydziały zajęć i godzin dydaktycznych - druk z systemu USOS
- zbiorczy plan obciążeń dydaktycznych - którego wzór stanowi zał. nr 10 do zarządzenia Rektora nr 147 /2013
- wykaz pracowników którym nie zaplanowano wymaganego pensum - którego wzór stanowi zał. nr 2 do zarządzenia Rektora nr 147 /2013
- wykaz doktorantów , którzy realizują obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych - którego wzór stanowi zał. nr 3 do zarządzenia Rektora nr 147 /2013

- wykaz pracowników , którym zaplanowano godziny ponadwymiarowe - którego wzór stanowi zał. nr 4 do zarządzenia Rektora nr 147 /2013

**6. W terminie do 30 października** - w odniesieniu do semestru zimowego – i **do 1 marca** - w odniesieniu do semestru letniego - każdego roku akademickiego należy złożyć w dziekanacie Wydziału

- informację o liczbie i liczebności grup dla potrzeb prowadzonych zajęć - której wzór stanowi zał. nr 6 do zarządzenia Rektora nr 147 /2013

Informację o liczbie i liczebności grup należy zaktualizować odpowiednio **do dnia 15 stycznia** i **25 czerwca** danego roku akademickiego .

### § 3

#### III. Rozliczanie zajęć dydaktycznych

**Do 15 października każdego roku akademickiego** należy złożyć w Dziekanacie :

- indywidualne sprawozdania z wykonania godzin dydaktycznych
- zbiorcze sprawozdanie z wykonania godzin dydaktycznych - którego wzór stanowi zał. nr 10 do zarządzenia rektora nr 147 /2013,
- rozliczenie wykonanych godzin - którego wzór stanowi zał. nr 11 do zarządzenia rektora nr 147 /2013

### § 4

#### IV. Umowy cywilno prawne o realizację zajęć dydaktycznych

1. Dyrektor Instytutu odpowiedzialny jest za właściwy dobór osób mających prowadzić zlecone zajęcia dydaktyczne oraz za oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na umowy cywilnoprawne.
2. Umowy cywilnoprawne na realizację zajęć dydaktycznych z pracownikami spoza Uczelni sporządzane są na pisemny wniosek dyrektora Instytutu - wraz z uzasadnieniem konieczności zatrudnienia.
2. Zgodę na zatrudnienie osoby spoza UWr wydaje Rektor ,po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Wydziału
3. Umowy cywilnoprawne na prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz Wykonywanie prac zawiera się nie później niż **do 30 października** - w odniesieniu do semestru zimowego i nie później niż do **dnia 30 marca** w odniesieniu do semestru letniego danego roku akademickiego.

### § 5

#### V. Godziny usługowe

1. Zamówienia na godziny usługowe składa się we właściwej jednostce. - Wzór zamówienia określa zał. nr 7 do zarządzenia Rektora nr 147 /2013 .
2. Roczne rozliczenie finansowe następuje po wykonaniu zleconych godzin usługowych w terminie do 31 października na podstawie rozliczenia wewnętrznego , którego wzór stanowi zał. nr 8 do zarządzenia Rektora nr 147 /2013

## **§ 6**

### **VI. Sprawozdawczość**

1. Najpóźniej **do 25 października** danego roku akademickiego dziekanat przekazuje dziekanowi do zatwierdzenia zbiorcze plany obciążeń i sprawozdania z wykonania godzin dydaktycznych na Wydziale .

## **§ 7**

1. Wszystkie osoby funkcyjne - dyrektorzy ds. dydaktycznych , kierownik dziekanatu , pełnomocnik dziekana ds. administracyjno-finansowych - zobowiązane są do rzetelnej i terminowej realizacji przedsięwzięć objętych niniejszym zarządzeniem.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych - dyrektorzy instytutów - odpowiadają za równomierny podział godzin dydaktycznych pomiędzy podległych im nauczycieli akademickich i zapewniają pełne obciążenie pensum dydaktycznego nauczycielom w kierowanej przez siebie jednostce .

## **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dziekan