



**Uchwała nr 29 /2014**

Rady Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego  
**z dnia 25 września 2014 r.**

w sprawie szczegółowych postanowień do Regulaminu Studiów w UWr

§ 1.

Na podstawie tekstu jednolitego uchwały Nr 30/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim Rada Wydziału uchwala co następuje :

§ 2.

Na Wydziale Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska wprowadza się szczegółowe postanowienia do Regulaminu studiów - opisane w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały - .

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Dziekan Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska

Dr hab. Zdzisław Jary prof. UWr

## **Postanowienia**

### **Rady Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska do Regulaminu Studiów**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1 pkt 4**

Dziekan upoważnia prodziekana ds. nauczania, dyrektorów instytutów, dyrektorów ds. dydaktycznych do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

#### **ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO**

##### **§ 7**

Zajęcia w semestrze trwają: semestr zimowy 15 tygodni; semestr letni: 15 tygodni lub 12 tygodni, o ile w programie przewidziane są ćwiczenia terenowe realizowane w trakcie trwania semestru.

#### **PLANY, PROGRAMY, ORGANIZACJA NAUCZANIA**

##### **§ 18 pkt 3**

Limity uczestników zajęć w grupach (minimalna liczebność grupy) są wprowadzane zarządzeniem Dziekana. Zarządzenie w tej sprawie ukazuje się nie później niż 15 lipca na kolejny rok akademicki.

##### **§ 18 pkt 6**

Opracowanie szczegółowych zasad wyboru zajęć (fakultatywnych) Dziekan powierza dyrektorom ds. dydaktycznych. Jednocześnie Dziekan zobowiązuje dyrektorów ds. dydaktycznych do podania tych zasad nie później niż na dwa tygodnie przed ostatecznym terminem złożenia przez studentów deklaracji wyboru przedmiotów realizowanych na danym roku studiów. Listy z uruchomionymi przedmiotami do wyboru oraz przypisanymi im studentami zostają umieszczone na stronach WWW instytutów prowadzących dany kierunek przekazane w formie papierowej do dziekanatu. W momencie opublikowania list przedmiotów /modułów fakultatywnych stają się one dla studenta obligatoryjne.

##### **§ 18 pkt 7**

Jeśli student nie dokona wyboru przedmiotu(-ów) / modułu, w określonym trybie i czasie (por. § 18 pkt 6), wówczas dyrektor ds. dydaktycznych wskazuje przedmiot(-y) / moduł do realizacji. W momencie wskazania przedmiot(-y) / moduł stają się dla studenta obligatoryjne. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

### **§ 19 pkt 2**

Rada Wydziału nie ustala zasad przyjmowania studentów na zajęcia powyżej limitu uczestników w danym typie / rodzaju zajęć.

### **§ 19 pkt 4**

Student, drugiego roku i kolejnych lat studiów, może zmienić grupę do której został przypisany w celu odbycia zajęć. Odbywa się to na pisemny wniosek studenta skierowany do dyrektora ds. dydaktycznych, po uzyskaniu zgody prowadzącego / prowadzących zajęcia w grupie, którą chce opuścić i w zajęciach której chce uczestniczyć. Prowadzący nie może wyrazić pozytywnej opinii w przypadku kiedy zmiana grupy spowoduje zmniejszenie liczebności grupy poniżej minimalnej liczebności ustalonej przez Dziekana. Fakt ten ma być również odnotowany na wniosku studenta.

### **§ 20 pkt 1**

Studenci, w tym studenci niepełnosprawni, posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dostosowanie planu studiów (semestralnego planu zajęć). W przypadku studentów niepełnosprawnych dotyczy to również sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Odbywa się to na uzasadniony pisemny wniosek skierowany do dyrektora ds. dydaktycznych. Zgoda lub brak zgody jest ostateczna.

### **§ 20 pkt 2**

O indywidualizację programu studiów (IPS) może ubiegać się student I stopnia i II stopnia studiów, który uzyskał zgodę na opiekę nauczyciela akademickiego nad realizacją IPS oraz który w przypadku studiów:

- 1) I stopnia (licencjat) zaliczył I rok studiów i jednocześnie osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,5;
- 2) II stopnia gdy osiągnął na studiach I stopnia średnią ocen nie niższą niż 4,5.

Propozycje programu studiów przygotowuje opiekun naukowy i przedkłada go do zaopiniowania dyrektorowi ds. dydaktycznych co najmniej trzy tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

Programu studiów musi zostać przedstawiony Dziekanowi do zatwierdzenia w ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru. Po tym terminie podanie w przedmiotowej sprawie nie będzie rozpatrywane.

### **§ 21**

W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych przedmiotów. Warunkiem koniecznym jest uzyskanie, przez studenta, zgody prowadzącego(-ych) zajęcia, które chce zaliczać eksternistycznie. Opinia wyrażona, przez prowadzącego zajęcia, o braku, lub możliwości eksternistycznego zaliczenia zajęć jest decydująca. Do podania w przedmiotowej sprawie student dołącza pisemną zgodę prowadzącego(-ych) według załącznika numer 1 do niniejszej uchwały. Przesłankami dla podjęcia takiej decyzji może być, między innymi, udokumentowane: studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie, praca zawodowa, sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne, stwierdzona niepełnosprawność. Podanie w tej sprawie musi zostać przedłożone nie później niż w drugim tygodniu zajęć dydaktycznych danego semestru roku akademickiego. Po tym terminie podanie nie będzie rozpatrywane.

### **§ 22 pkt 1**

Student po uzyskaniu zgody Dziekana może uczestniczyć i zaliczać zajęcia poza swoim kierunkiem. Przedmioty na które student będzie uczęszczał po uzyskaniu zgody stają się dla niego obligatoryjne, a traktowane będą zawsze jako ponadprogramowe, chyba że stanowią integralną część studiów, wynikającą na przykład z indywidualizacji programu studiów (zob. § 20 pkt 1 i 2)

## **ZALICZENIA I EGZAMINY**

### **§ 28 pkt 4**

Student(-ci) może(-gą) wystąpić do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym. Przez wcześniejszy termin rozumie się okres przed rozpoczęciem zasadniczej sesji egzaminacyjnej. Egzaminator, po wyrażeniu pozytywnej opinii co do możliwości przeprowadzenia egzaminu w terminie wcześniejszym (bezwzględna konieczność całkowitej realizacji treści programu przedmiotu / modułu), kieruje pisemny wniosek o wcześniejsze przeprowadzenie egzaminu do Dziekana wraz z podaniem terminu i miejsca egzaminu; nazwisk i numerów albumu studentów których egzamin dotyczy, lub z zaznaczeniem że egzamin obejmuje cały rok / specjalność. Wniosek musi zostać zaopiniowany / parafowany przez dyrektora ds. dydaktycznych. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne. Wcześniejszy termin egzaminu każdorazowo będzie traktowany jako egzamin podstawowy (tzw. pierwszy termin), lub drugi, jeśli dwa regulaminowe terminy egzaminu zostaną przeprowadzone przed rozpoczęciem zasadniczej sesji egzaminacyjnej.

### **§ 28 pkt 9**

Obowiązkiem egzaminatora jest wyznaczenie co najmniej jednego terminu egzaminu w sesji zasadniczej oraz co najmniej jednego w sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach egzaminy mogą być przeprowadzone po zakończeniu sesji egzaminacyjnej (poprawkowej), ale nie później niż 10 dni po jej zakończeniu. Dotyczy to tylko sytuacji kiedy zostają przywrócone studentowi terminy egzaminów na których był nieobecny (§ 28 pkt 8) i niemożliwe jest ich przeprowadzenie w trakcie sesji egzaminacyjnej. Wniosek, z godziną, terminem i miejscem, egzaminu określoną przez egzaminatora oraz opinią dyrektora ds. dydaktycznych, w tej sprawie, składa do Dziekana student. Wniosek, wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony nie później niż dwa dni przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej (poprawkowej). Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan i niezwłocznie informuje egzaminatora.

### **§ 28 pkt 10**

Student ostatniego okresu zaliczeniowego, który zalega z nie więcej niż dwoma egzaminami, po wniesieniu odpowiedniej opłaty ma prawo do jego wcześniejszego zaliczenia. Jeśli są to przedmioty z wcześniejszych lat studiów student jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu w terminie (-ach) ustalonym (-onych) dla danego roku studiów. W przypadku przedmiotów z roku ostatniego student (-ci) ustala (-ją) datę dodatkowego terminu z egzaminatorem o czym w formie pisemnej informują dyrektora ds. dydaktycznych.

### **§ 31 pkt 6**

Protokoły w zakresie egzaminów z przedmiotów obowiązkowych, wykładów do wyboru oraz seminariów osoby przeprowadzające egzamin, mają obowiązek zwrócić do dziekanatu nie później niż 3 dni po zakończeniu sesji, a w przypadku protokołów z ćwiczeń, osoby zaliczające - nie później niż 3 dni po rozpoczęciu podstawowej sesji egzaminacyjnej. Protokoły z zajęć terenowych odbywających się w trakcie okresu rozliczeniowego (semestru) należy zwrócić do dziekanatu nie później niż 7 dni po ich zakończeniu. Natomiast protokoły z wakacyjnych zajęć terenowych należy bezwzględnie zwrócić do dziekanatu przed rozpoczęciem poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

### **§ 32 pkt 2**

Uznawanie punktów ECTS i ocen odbywa się na pisemny wniosek studenta. Uznawanie ocen jest możliwe tylko w ramach danego poziomu studiów, pomiędzy tymi samymi lub różnymi kierunkami studiów. Student kieruje wniosek do Dziekana wydziału, przez dyrektora ds.

dydaktycznych danego kierunku, który wniosek opiniuje. Dyrektor ds. dydaktycznych w szczególności potwierdza zgodność / korespondowanie treści przedmiotowych / modułów. Do podania w przedmiotowej sprawie student bezwzględnie dołącza sylabus przedmiotu / modułu oraz indeks uczelni na której dany przedmiot został zrealizowany. Uznawanie ocen jest możliwe tylko wówczas kiedy student zrezygnował ze studiów, lub studiuje na wydziale w konsekwencji przeniesienia / porozumienia pomiędzy uczelniami. Podanie w tej sprawie musi zostać złożone nie później niż w drugim tygodniu zajęć dydaktycznych danego semestru roku akademickiego. Po tym terminie podanie nie będzie rozpatrywane. Rozstrzygnięcia dotyczące uznania punktów ECTS i ocen należą jedynie do kompetencji Dziekana i są ostateczne.

### **§ 32 pkt 3**

Przedmiot / moduł oraz elementy wchodzące w jego skład, raz zaliczone, w danym toku studiów, nie wymaga(-ają) ponownego zaliczenia. W przypadku skreślenia z listy studentów i ponownej rekrutacji na ten sam kierunek, lub realizowany na wydziale, Dziekan może uznać za zaliczone przedmioty uzyskane w innym toku studiów. Pismo w tej sprawie, z opinią dyrektora ds. dydaktycznych, student kieruje do Dziekana dołączając indeks. W przypadku zaliczenia przedmiotu / modułu realizowanego na innym kierunku dodatkowo wymagana jest opinia dyrektora ds. dydaktycznych dotycząca zgodności realizowanych treści w oparciu o sylabus przedmiotu / modułu, który bezwzględnie musi zostać dołączony do podania. Rozstrzygnięcia dotyczące uznania zaliczonych ćwiczeń należą do kompetencji Dziekana i są ostateczne.

## **PRZEJŚCIE NA WYŻSZY SEMESTR, POWTARZANIE ZAJĘĆ LUB SEMESTRU**

### **§ 33**

Okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr studiów.

### **§ 34 pkt 1**

Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie 60 punktów kredytowych ECTS. W wyjątkowych sytuacjach na pisemny i uzasadniony rzeczowo wniosek studenta, po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora ds. dydaktycznych, Dziekan może uznać przedmiot (-y) realizowane poza semestralnym planem studiów jako podstawę zaliczenia semestru.

### **§ 34 pkt 1a**

Rada Wydziału nie określa obniżonych minimalnych warunków zaliczenia semestru (roku).

### **§ 35 pkt 2**

Minimalna liczba punktów kredytowych (ECTS) jaką student musi uzyskać, aby otrzymać zgodę na powtórny wpis na ten sam semestr wynosi 15 punktów.

### **§ 35 pkt 4**

Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów na następnym semestrze może zostać wydane w przypadku kiedy student uzyskał nie mniej niż 21 punktów kredytowych (ECTS). Sumaryczny deficyt punktów ECTS ustala się na poziomie 15 punktów kredytowych. Student posiadający sumaryczny deficyt punktowy na poziomie 16 punktów i więcej, jest kierowany do powtarzania roku/semestru i nie przysługuje mu prawo do kontynuowania studiów na następnym semestrze. W ramach warunkowego kontynuowania studiów na następnym semestrze nie mogą być realizowane przedmioty wchodzące w skład sekwencji programowej.

W powyższej sytuacji Dziekan, na wniosek studenta, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora ds. dydaktycznych może zezwolić na kontynuowanie studiów w ograniczonym zakresie przewidzianym planem studiów w danym okresie zaliczeniowym.

W przypadku uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów, student ma obowiązek w najbliższym z możliwych terminów, lub w terminie wyznaczonym przez Dziekana, uzyskać liczbę punktów ECTS, która uzupełni różnicę punktową.

#### **§ 41 pkt 4**

Rada Wydziału nie ustala katalogu przypadków w których Dziekan odmawia zgody na reaktywację na prawach studenta.

### **UKOŃCZENIE STUDIÓW**

#### **§ 42**

Warunkiem zrealizowania programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 170 punktów zaliczeniowych, studiów drugiego stopnia 100 punktów zaliczeniowych. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów zaliczeniowych, studiów drugiego stopnia 120 punktów zaliczeniowych.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- a) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów;
- b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej zgodnie z § 45 pkt 1 ust 2, o ile obowiązek złożenia takiej pracy przewidziany jest w programie studiów;
- c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w dziekanacie.

Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia ma formę pisemną. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dziekana.

Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia ma formę ustną. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana. Członkami komisji są opiekun pracy oraz recenzent (recenzenci). Przewodniczącym komisji jest samodzielny pracownik nauki zaakceptowany przez radę wydziału, na wniosek rady instytutu. Członkami komisji mogą być również inni nauczyciele akademicki oraz interesariusze zewnętrzni, których uczestnictwo i tryb wejścia w skład komisji reguluje uchwała Rady Wydziału numer 51/2013 w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

Egzaminy odbywają się w terminach ustalonych przez Dziekana.

Student, po zrealizowaniu pełnego programu studiów, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla rodzaju studiów, kierunku i specjalności, oraz staje się absolwentem Uniwersytetu Wrocławskiego.

### **WZNOWIENIE STUDIÓW**

Student, który nie złoży pracy w ustawowym terminie zostaje skreślony i ma prawo w terminie 2 lat od daty skreślenia wznowić studia w celu złożenia pracy i egzaminu dyplomowego.

Student po upływie 2 lat od daty skreślenia z powodu nie złożenia pracy / egzaminu dyplomowego może wznowić studia w drodze reaktywacji.

W przypadku zmiany planu studiów i programu nauczania taki student ma obowiązek uzupełnić różnice programowe, chyba że Dziekan postanowi inaczej. Dziekan może zobowiązać do powtórzenia konwersatorium i / lub seminarium.

Ponowne złożenie pracy dyplomowej lub ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego przez studenta, który został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia, traktuje się jak powtórzenie przedmiotu.

W każdym przypadku student składa podanie do Dziekana

## **PRACE DYPLOMOWE**

Wymagania stawiane pracom dyplomowym zawarte są w § 43 pkt 4, w myśl którego to punktu w pracy dyplomowej student powinien wykazać się: umiejętnością stosowania metod właściwych dla swojego zakresu kształcenia, znajomością źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętnością właściwego skomponowania pracy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów. Tym samym Rada Wydziału postanawia, że praca dyplomowa na:

**I poziomie studiów:** może mieć charakter doświadczalny / empiryczny / projektowy, bądź przeglądowy / literaturowy, z tym że:

- 1) praca o charakterze doświadczalnym / empirycznym / projektowym powinna zawierać: 1. Stronę tytułową, 2. Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy licencjackiej, 3. Spis treści, 4. Wprowadzenie, 5. Cel i zakres badań; 6. Materiały i metody, 7. Stan aktualnej wiedzy obejmującej badane zagadnienie, 8. Prezentacja wyników i dyskusja 9. Podsumowanie i wnioski końcowe, 10. Streszczenie, 11. Bibliografię, 12 Spisy rzeczy;
- 2) praca o charakterze przeglądowym / literaturowym powinna zawierać: 1. Stronę tytułową, 2. Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy licencjackiej, 3. Spis treści, 4. Wprowadzenie, 5. Cel i zakres badań; 7. Stan aktualnej wiedzy obejmującej badane zagadnienie, 8. Dyskusję, 9. Podsumowanie i wnioski końcowe, 10. Streszczenie, 11. Bibliografię, 12 Spisy rzeczy (Uchwała Rady Wydziału nr 2/2013 z dnia 15 marca 2013).,302

**II poziomie studiów** musi zawierać: (1) jasno i jednoznacznie sformułowany cel, zakres i przedmiot pracy; (2) rozważania literaturowe / analizę literatury przedmiotu z jednoczesnym umieszczeniem celu zakresu i przedmiotu pracy w literaturze przedmiotu z uzasadnieniem podjęcia badań w tym zakresie, z krytycznym odniesieniem / dyskusją nad badaniami w przedmiotowym zakresie; (3) wskazaniem metod i technik stosowanych w przedmiocie prowadzonych badań; (4) dyskusją i rozważaniami / rozstrzygnięciami definicyjnymi jeśli wymaga tego cel i założenia pracy – przyjęcie określonego aparatu definicyjnego; (5) przedstawienia źródeł pochodzenia danych oraz zarysowania algorytmu / drogi postępowania zmierzającego do osiągnięcia celu pracy (6) krytycznej interpretacji uzyskanych wyników z odniesieniami do ustaleń w literaturze przedmiotu, a nie tylko zawarcia w tak zwanej części właściwej badań, sprawozdania z uzyskanych wyników; (7) podsumowania i wniosków końcowych które nie stanowi literalnego powtórzenia najważniejszych uogólnień, które wyartykułowano w części zasadniczej / empirycznej pracy dyplomowej.

### **§ 43 pkt 1**

Zgodę na prowadzenie pracy dyplomowej przez osobę ze stopniem doktora lub specjalistę spoza Uczelni – na wniosek instytutu – wyraża Dziekan.

### **§ 43 pkt 3**

Tematy prac dyplomowych zatwierdza rada instytutu.

### **§ 43 pkt 7**

Zobowiązuje się studentów Wydziału do bezwzględnego umieszczania w pracy dyplomowej tłumaczenia w języku angielskim tytułu pracy i streszczenia.

### **§ 43 pkt 9**

Za istotną rozbieżność oceny pracy dyplomowej uznaje się różnicę nie mniej niż 1,5 oceny. W przypadku jej stwierdzenia każdorazowo Dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta, którego ocena pracy jest rozstrzygająca (uchwała rady wydziału numer 51/2013 w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego).

### **§ 45 pkt 6**

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego ustalono uchwałą rady wydziału numer 51/2013 w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

## **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

### **§ 49 pkt 2**

Wnioski kierowane przez studenta do Dziekana muszą być składane niezwłocznie w momencie zaistnienia sytuacji umożliwiającej / powodującej konieczność jego złożenia. Wnioski dotyczące: powtarzania niezliczonych przedmiotów, możliwości kontynuowania studiów na semestrze wyższym – po zaopiniowaniu wniosku przez dyrektora ds. dydaktycznych, powinny zostać złożone w dziekanacie w ostatnim dniu sesji poprawkowej, a bezwzględnie nie później niż na trzy dni od daty jej zakończenia. Po upływie tego terminu wnioski nie będą rozpatrywane.