



Załącznik nr 1 do uchwały nr 54

**Rady Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego z
20 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia procedury składania skarg i wniosków
studentów dotyczących procesu dydaktycznego**

§ 1

Studenci mogą składać skargi i wnioski, w formie pisemnej lub ustnej, do dziekana Wydziału, dyrektora instytutu, dyrektora ds. dydaktycznych, Dyrektora MSOŚ.

§ 2

Skargi i wnioski o charakterze anonimowym nie będą rozpatrywane.

§ 3

Skargi i wnioski składane przez studentów w pierwszej instancji rozpatrywane są na poziomie jednostki / instytutu.

§ 4

W przypadku złożenia skargi, lub wniosku, w formie ustnej dyrektor jednostki zapoznaje się z wyjaśnieniami strony/stron. W oparciu o nie, gdy skarga/wniosek jest uzasadniona(y) podejmuje odpowiednie działania. Oddala skargę/wniosek, jeżeli jest bezzasadna(y). O podjętych działaniach, lub oddaleniu skargi/wniosku, informowana(e) jest/są strona/strony. Z postępowania sporządzana jest notatka służbowa, która przekazywana jest do wiadomości dziekana.

§ 5

W przypadku złożenia pisemnej skargi na nauczyciela akademickiego, dyrektor instytutu (Dyrektor MSOŚ) informuje o tym fakcie nauczyciela akademickiego oraz jego bezpośredniego przełożonego. Pracownik ustosunkowuje się do złożonej skargi i składa wyjaśnienia w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu zapoznania się z jej treścią. W przypadku uznania zasadności złożonej skargi, dyrektor podejmuje stosowne działania zmierzające do wyeliminowania przyczyny skargi i formułuje oczekiwania wobec pracownika, o czym niezwłocznie go informuje. Z postępowania sporządzana jest notatka służbowa, która przekazywana jest do wiadomości dziekana.

§ 6

W przypadku zasadności złożonej skargi, o której mowa w § 5, dyrektor instytutu (Dyrektor MSOŚ) może zwrócić się z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowej hospitacji zajęć nauczyciela akademickiego pracownika.

§ 7

W zależności od rodzaju uchybień, występujących w realizacji procesu dydaktycznego przez nauczyciela akademickiego, dyrektor może udzielić upomnienia, lub czasowo odsunąć nauczyciela od prowadzenia zajęć. W obu przypadkach nauczyciel informowany jest stosownym pismem w tej sprawie.

§ 8

W przypadku rozbieżności opinii co do przedmiotu skargi / wniosku i mogącego pojawić się na tej bazie konfliktu oraz braku porozumienia, wniosek przekazywany jest do rozpatrzenia przez urząd dziekana, wraz z dokumentacją i stanowiskiem w tej sprawie osoby do której skarga/wniosek został skierowany.

§ 7

Pisemne skargi/wnioski studentów oraz dokumentacja im towarzysząca przechowywane są w jednostkach.

§ 8

Do 15 października każdego roku, dyrektorzy jednostek przesyłają zbiorczy raport, do Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia (WZJK) oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia (WZOJK), o liczbie skarg i wniosków złożonych przez studentów oraz ich istocie wraz przedstawieniem podjętych działań, sposobów ich załatwienia.

§ 9

Raport, z § 8, przedłożony obu zespołom stanowi przedmiot dyskusji na jednym z pierwszych posiedzeń WZJK w nowym roku akademickim, z którego wnioski mogą stanowić podstawę do podjęcia działań naprawczych i rekomendacji odnośnie monitorowania i przebiegu procesu dydaktycznego.

§ 10

WZJK i WZOJK przedstawiają swoje stanowisko odnośnie działań naprawczych i rekomendacji dotyczących monitorowania i przebiegu procesu dydaktycznego na pierwszej radzie wydziału w roku akademickim.

Przewodniczący Rady Wydziału

Dr hab. Zdzisław Jary prof. UWr

Dziekan