



Uchwała nr 14/2017

**Rady Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytet Wrocławskiego
z dnia 17 lutego 2017 roku**

**w sprawie procedury składania skarg i wniosków studentów kierunku ochrona
środowiska Międzywydziałowego Studium Ochrony Środowiska (MSOŚ) UW**

Rada Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska uchwaliła Procedurę składania skarg i wniosków studentów kierunku ochrona środowiska Międzywydziałowego Studium Ochrony Środowiska (MSOŚ) Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1

Studenci kierunku ochrony środowiska mogą składać skargi i wnioski w formie pisemnej lub ustnej do Dyrektora MSOŚ. Wnioski w formie pisemnej składane są osobiście do Dziekanatu MSOŚ, a w formie ustnej w trakcie dyżuru Dyrektora MSOŚ.

§ 2

Skargi i wnioski o charakterze anonimowym nie będą rozpatrywane.

§ 3

W przypadku złożenia skargi w formie ustnej Dyrektor MSOŚ sporządza notatkę służbową ze spotkania ze studentem/studentami, a następnie podejmuje adekwatne działania. Skargi bezzasadne rozpatrywane są na poziomie MSOŚ, przez Dyrektora MSOŚ. Przy zasadności skargi Dyrektor MSOŚ informuje pisemnie pracownika Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska (WNZKŚ) lub Wydziału Nauk Biologicznych (WNB) oraz ich bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji. Po otrzymaniu odpowiedzi ze strony pracownika WNZKŚ lub WNB podejmowane są działania zmierzające do rozwiązania zaistniałego problemu. Finalnie o podjętych działaniach informowany jest student/studentki, pracownik i jego bezpośredni przełożony, odpowiednio Dyrektor ds. dydaktycznych Instytutu/Katedry oraz Dziekan WNB/WNZKŚ

§ 4

W przypadku złożenia skargi w formie pisemnej Dyrektor MSOŚ podejmuje adekwatne działania. Skargi bezzasadne rozpatrywane są na poziomie MSOŚ, przez Dyrektora MSOŚ. Przy zasadności skargi Dyrektor MSOŚ informuje pisemnie pracownika WNZKŚ lub WNB oraz ich bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji. Po otrzymaniu odpowiedzi ze strony pracownika WNZKŚ lub WNB podejmowane są działania zmierzające do rozwiązania zaistniałego problemu. Finalnie o podjętych działaniach informowany jest student/studentki, pracownik i jego bezpośredni przełożony, odpowiednio Dyrektor ds. dydaktycznych Instytutu/Katedry oraz Dziekan WNB lub odpowiednio WNZKŚ.

§ 5

W przypadku zasadności złożonej skargi, o której mowa w § 3 i 4 Dyrektor MSOŚ może zwrócić się z wnioskiem do Wydziałowego Zespołu do spraw Oceny Jakości Kształcenia (WZdsOJK) WNB

lub odpowiednio WNZKŚ o przeprowadzenie dodatkowych hospitacji zajęć pracownika, którego dotyczyła zasadna skarga.

§ 6

Pisemne skargi studentów oraz notatki służbowe sporządzone ze skarg ustnych przechowywane są w teczce studenta/studentów kierunku ochrona środowiska, który/którzy taką skargę wnieśli.

§ 7

Do 15 października każdego roku akademickiego Dyrektor MSOŚ przekazuje do Przewodniczącego ZdsOJK MSOŚ informację o liczbie skarg i wniosków złożonych przez studentów kierunku ochrona środowiska, ich istocie oraz działań podjętych w celu ich załatwienia.

§ 8

Przewodniczący ZdsOJK MSOŚ przedstawia swoje stanowisko odnośnie do działań naprawczych i rekomendacji dotyczących monitorowania i przebiegu procesu dydaktycznego w minionym roku akademickim na pierwszej Radzie MSOŚ w roku akademickim.

Przewodniczący Rady Wydziału

Dr hab. Henryk Marszałek prof. UWr

Dziekan