



Uchwała Nr 13/2017

Rady Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 lutego 2017 r.

w sprawie regulaminu praktyk zawodowych dla kierunku turystyka

Na podstawie § 1pkt. 2 Zarządzenia nr 115/2013 roku z dnia 25 lipca 2013 r. ze zm. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim Rada Wydziału uchwaliła Regulamin praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia dla kierunku turystyka .

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyka zawodowa na kierunku Turystyka- studia I stopnia stanowi integralną część studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na równi z innymi zajęciami objętymi programami nauczania.
2. Regulamin praktyk zawodowych na kierunku turystyka jest dokumentem uzupełniającym do ogólnych warunków realizacji tych praktyk określonych w Zarządzeniu Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim.
3. Studenci kierunku turystyka I stopnia realizują praktykę w okresie wakacyjnym w trybie ciągłym (od lipca do września), po II, IV i VI semestrze w terminach, które nie będą kolidowały z wypełnieniem przez studenta innych obowiązków wynikających z odbywania studiów;
4. Realizacja praktyki w innych terminach niż określone w pkt. 3 wymaga zgody Dziekana zgodnie z pkt. 2 §2 Rozporządzenia nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r..
5. Czas trwania praktyki wynosi dziewięć tygodni: 21 dni kalendarzowych, w tym 15 dni roboczych; w dniu roboczym student realizuje uzgodniony z pracodawcą dzienny czas pracy, nie dłuższy jednak niż 8 godz.; w przypadku, gdy ustawowy dzień wolny przypada na czas realizowanej praktyki, zalicza się go do czasu trwania praktyk i nie wymaga on odrobienia.

§ 2

Główne cele praktyki zawodowej

1. Głównymi celami praktyki zawodowej jest zdobycie i kształtowanie niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej wiedzy i umiejętności, obejmujących:
 - a) zapoznanie się z podstawami prawno-organizacyjnymi działalności jednostki, w której student odbywa praktykę.
 - b) zapoznanie się z rodzajem, zakresem i kompetencjami działalności jednostki przyjmującej studenta na praktykę.
 - c) praktyczne uczestnictwo lub obserwacja projektów/programów/działań prowadzonych w jednostce, w tym terenowych.
 - d) zapoznanie się z zasadami obiegu dokumentów/dokumentacji w jednostce.

- e) zapoznanie się z zasadami zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez instytucję przyjmującą studenta na praktykę zawodową.
- f) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w przedsiębiorstwie lub organizacji.
- g) poznanie zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy i kontroli.
- h) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

§ 3

Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w jednostkach umożliwiających osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla praktyk w programach studiów uchwalonych przez Radę Wydziału.
 - po II semestrze w jednostkach sektora pozarządowego lub rządowego tj. organizacje, stowarzyszenia lub jednostki ochrony przyrody
 - po IV semestrze sektora prywatnego – biura podróży, przewoźnicy, obiekty noclegowe,
 - po VI semestrze w jednostkach samorządu terytorialnego - w gminach lub powiatach.
2. Nadzór dydaktyczny nad praktykami sprawuje opiekun praktyk zawodowych powołany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich. Zakres jego obowiązków określa Załącznik Nr 1 Rozporządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r.
3. Student we własnym zakresie znajduje miejsce odbywania praktyki zawodowej. Może także skorzystać z propozycji opiekuna praktyk. Ustalenie miejsca odbywania praktyki zawodowej powinno nastąpić nie później niż miesiąc przed jej rozpoczęciem.
4. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki i złożenia u opiekuna praktyk zawodowych deklaracji w sprawie odbywania praktyki (wzór deklaracji - Załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r.)
5. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z zakładem pracy lub z inną jednostką przyjmującą studenta na praktykę. Umowa sporządzana jest zgodnie z obowiązującym wzorem i w imieniu uczelni podpisywana przez Dziekana.
6. Student w porozumieniu z opiekunem, w miejscu odbywania praktyk oraz koordynatorem praktyk, ze strony uczelni, ustala zakres zadań i obowiązków, które będzie realizował w trakcie praktyki zawodowej. Zakres zadań i obowiązków bezwzględnie musi realizować kierunkowe efekty kształcenia zapisane w sylabusie przedmiotu / modułu praktyka zawodowa.
7. W trakcie odbywania praktyki zawodowej student wypełnia Kartę Praktyki Zawodowej (Załącznik Nr 1 Regulaminu praktyk zawodowych), która wraz z zaświadczeniem odbycia praktyki wypełnionym przez jednostkę przyjmującą na praktyki (wg wzoru przyjętego w Załączniku Nr 6 Rozporządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r.) jest podstawą do zaliczenia studentowi praktyki zawodowej.
8. W Karcie Praktyki Zawodowej przedstawiciel jednostki przyjmującej studenta na praktyki/pracodawca wpisuje sugerowaną ocenę praktyki zawodowej studenta.

§ 4

Zaliczanie praktyki zawodowej

1. Student po odbyciu praktyki zawodowej w terminie ustalonym przez opiekuna praktyk składa u opiekuna praktyk zawodowych Kartę Praktyki Zawodowej oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki (o którym mowa w pkt. 7 §3)
2. Praktykę zawodową zalicza opiekun praktyk (jeśli nie stanowią o tym odrębne przepisy regulowane w Rozporządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013), dokonując odpowiednich wpisów w dokumentacji przebiegu studiów.
3. Opiekun praktyk uwzględnia w ocenie praktyk zawodowych studenta sugerowaną ocenę pracodawcy/jednostki przyjmującej na praktykę, biorąc pod uwagę również kompletność i merytoryczną poprawność przedstawionej przez studenta dokumentacji (o której mowa w pkt. 1) oraz przestrzeganie przez studenta terminów ustalanych przez opiekuna praktyk a dotyczących organizacji praktyk zawodowych (np. terminów ustalania miejsc praktyk, odbioru umów, terminów zaliczeń, itp.).

§ 5

Zwolnienie z obowiązku realizacji praktyki zawodowej

1. O zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej może ubiegać się student, który wykonuje lub wykonywał pracę zawodową, której charakter wymaga wiedzy i umiejętności kształtowanych w trakcie odbywanych studiów, odbył staż spełniający te wymagania lub uczestniczył w pracach badawczych.
2. Student może ubiegać się również o przepisanie ocen z innych praktyk zawodowych realizowanych na innych kierunkach studiów, pod warunkiem, że pokrywają się one z ogólnym profilem kierunku studiów turystyka.
3. Szczegółowe uwarunkowania możliwości zwolnienia z realizacji praktyki zawodowej regulują przepisy Rozporządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013: §10 i §11.
4. Wniosek o zwolnienie z obowiązku realizacji praktyki zawodowej wraz z odpowiednią dokumentacją student składa w dziekanacie co najmniej na miesiąc przed przewidywanym terminem odbywania praktyki.
5. Rozstrzygnięcia w sprawie zwolnienia z obowiązku odbycia praktyki zawodowej podejmuje Dziekan.
6. Student, uzyskawszy pozytywną decyzję Dziekana w sprawie zwolnienia obowiązku odbycia praktyki zawodowej, zobowiązany jest dostarczyć opiekunowi praktyk kopię decyzji najpóźniej w dniu ustalonym przez opiekuna praktyk na dzień zaliczenia praktyki zawodowej.

§ 6

Postanowienia dodatkowe

1. Zasady odbywania praktyk zawodowych prowadzących do uzyskania przygotowania do zawodu nauczyciela regulują odrębne przepisy.
2. Praktyki są nieodpłatne, jednakże pracodawca przyjmujący stażystę może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyk. Warunki wynagrodzenia ustala odrębna umowa między pracodawcą i studentem.
3. W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi nie przysługują ze strony Uczelni żadne dodatkowe świadczenia finansowe lub rzeczowe.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału

dr hab. Henryk Marszałek prof. UWrocław
Dziekan

Załącznik do Regulaminu praktyk

KARTA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rok akademicki...../.....

DANE STUDENTA

1. Imię i nazwisko.....
2. Kierunek i rok studiów.....

INSTYTUCJA/ZAKŁAD PRACY PRZYJMUJĄCA(Y) NA PRAKTYKĘ

1. Nazwa
2. Adres
3. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór w jednostce przyjmującej
4. Okres odbycia praktyki przez studenta

OPIS PRZEBIEGU PRAKTYKI I ZAKRESU WYKONYWANYCH OBOWIĄZKÓW

(wypełnia student/studentka, w przypadku braku miejsca – proszę o dołączenie dodatkowej strony)

1. data,
.....
.....
.....
.....
.....
2. data,
.....
.....
.....
.....
.....
3. data,
.....
.....
.....
.....
.....
4. data,
.....
.....
.....
.....
.....
5. data,
.....
.....
.....
.....
.....
6. data,
.....
.....
.....
.....
.....
7. data,
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
8. data,
.....
.....
.....
.....
.....
9. data,
.....
.....
.....
.....
10. data,
.....
.....
.....
.....
.....
11. data,
.....
.....
.....
.....
12. data,
.....
.....
.....
.....
13. data,
.....
.....
.....
.....
14. data,
.....
.....
.....
.....
15. data,
.....
.....
.....
.....

Sugerowana ocena wystawiona przez osobę sprawującą nadzór w jednostce przyjmującej
Data, podpis, pieczęćka

Potwierdzenie odbycia praktyki przez opiekuna praktyk zawodowych
Data, podpis

