



**ZARZĄDZENIE Nr 13/2016**

**Dziekana Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska UWr  
z dnia 25 października 2016 r.  
w sprawie dyplomowania, sprawdzania oraz archiwizacji prac dyplomowych**

Na podstawie Zarządzenia Nr 98/2016 Rektora UWr z dnia 20 października 2016 roku w sprawie wprowadzenia Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) zarządza się, co następuje:

§ 1

Egzaminy dyplomowe na Wydziale Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska odbywają się w sesji zimowej i w sesji letniej zgodnie z organizacją roku akademickiego.

§ 2

Student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego jeżeli spełni wszystkie warunki wynikające z Regulaminu studiów, a jego praca dyplomowa uzyska pozytywną ocenę promotora i recenzenta.

§ 3

Progowe wartości dla współczynników podobieństwa badanych prac dyplomowych wynoszą:

- współczynnik podobieństwa 1 - 50,0 %,
- współczynnik podobieństwa 2 - 5,0 %

§ 4

Przekroczenie, wskaźników podobieństwa określonych w § 5 niniejszego zarządzenia, może wskazywać na naruszenie praw autorskich. Po stwierdzeniu przekroczenia progów współczynników podobieństwa stosuje się zapisy zawarte w § 4 pkt. 1-6 Zarządzenia Nr 98/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 5

Szczegółowy harmonogram określa się w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan

*dr hab. Henryk Marszałek prof. UWr*

## Załącznik nr 1 do zarządzenia

Promotor	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nie później niż trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego promotor składa w dziekanacie, na druku wygenerowanym z systemu APD, informację o planowanym egzaminie zawierającą:<ol style="list-style-type: none"><li>a) imię (imiona), nazwisko i numer albumu studenta,</li><li>b) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału,</li><li>c) propozycję składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy,</li><li>d) planowaną datę egzaminu.</li></ol></li></ol>
Dziekan Dziekanat	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Po otrzymaniu od promotora informacji o planowanym egzaminie, o której mowa w punkcie 1, i zaakceptowaniu przez dziekana składu komisji egzaminacyjnej i terminu egzaminu, pracownik dziekanatu bezzwłocznie wprowadza te dane do systemu USOS i dokonuje stosownej zmiany statusu pracy.</li></ol>
Student	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Po wprowadzeniu do systemu USOS danych przez pracownika dziekanatu, student bezzwłocznie wprowadza do systemu APD następujące dane i dokumenty:<ol style="list-style-type: none"><li>a) nazwę języka, w którym powstał oryginał pracy dyplomowej,</li><li>b) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli praca napisana jest w języku obcym (limit znaków – 300),</li><li>c) streszczenie pracy w języku polskim i w języku oryginału pracy, jeżeli praca napisana jest w języku obcym (limit znaków – 4000),</li><li>d) słowa kluczowe w języku polskim, jeżeli jest on językiem oryginału pracy, lub słowa kluczowe w języku polskim i w języku oryginału pracy, jeżeli praca napisana jest w języku obcym (limit znaków – 1000),</li><li>e) wersję elektroniczną pracy dyplomowej w postaci jednego pliku w formacie PDF, a ewentualne załączniki w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP). Nazwa pliku z pracą ma postać UWr-30-AAAAAA-YYYY, gdzie AAAAAA to numer albumu studenta, a YYYY to rok zamieszczenia pracy w APD. Nazwa dodatkowego załącznika nie może zawierać znaków diakrytycznych.</li><li>f) przetłumaczone na język angielski tytuł i streszczenie pracy oraz słowa kluczowe.</li></ol></li></ol>

Promotor	<p>4. Po wprowadzeniu pracy dyplomowej do systemu APD przez studenta, nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, promotor przesyła pracę do sprawdzenia do systemu antyplagiatowego. Po wygenerowaniu przez system antyplagiatowy raportu podobieństwa, promotor dokonuje jego oceny, biorąc pod uwagę wartości współczynników podobieństwa, przy czym:</p> <p>a) jeżeli współczynniki podobieństwa 1 i 2 nie przekraczają wartości odpowiednio 50% i 5%, przyjmuje się, że praca nie budzi zastrzeżeń;</p> <p>b) jeżeli współczynniki podobieństwa 1 lub 2 przekraczają wartości odpowiednio 50% i 5%, promotor ustala, czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istnieje zasadne podejrzenie zamiaru autora przypisania sobie autorstwa istotnego fragmentu (fragmentów) cudzego utworu i naruszenia praw autorskich w pracy dyplomowej,</li> <li>• wystąpiły jedynie możliwe do usunięcia uchybienia w postaci braku rzetelności (należytej staranności) autora przy wykorzystaniu cudzych utworów, ale praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu.</li> </ul> <p>W przypadkach przekroczenia współczynników podobieństwa promotor przesyła do dziekanatu odpowiednią pisemną informację z raportem podobieństwa (w postaci elektronicznej), a bieg procedury dyplomowania ulega zawieszeniu do czasu wyjaśnienia sprawy.</p>
Promotor Dziekan	<p>W przypadku wystąpienia podejrzenia naruszenia praw autorskich promotor bezzwłocznie powiadamia o tym fakcie dziekana, który zwraca się do rektora z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy <i>Prawo o szkolnictwie wyższym</i>.</p>
Promotor Dziekan Student	<p>W przypadku kiedy praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu promotor niezwłocznie przekazuje dziekanowi pisemną opinię na temat przekroczenia granicznych wartości współczynników podobieństwa w pracy dyplomowej wraz ze wskazaniem przyczyn takiego stanu rzeczy. Dziekan, po zapoznaniu się z opinią promotora podejmuje decyzję o zwróceniu pracy studentowi w celu dokonania niezbędnych poprawek. W takim przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promotor cofa w systemie APD pracę dyplomową do poprawy przez studenta.</li> <li>• student dokonuje poprawy pracy i jej wersję elektroniczną wprowadza ponownie do systemu APD</li> <li>• promotor sprawdza nową wersję pracy w systemie antyplagiatowym, po czym przesyła do dziekanatu odpowiednią pisemną informację wraz z raportem podobieństwa (w postaci elektronicznej).</li> </ul> <p>W przypadku nieprzekroczenia granicznych wartości współczynników podobieństwa dziekan podejmuje decyzję w sprawie wznowienia biegu procedury dyplomowania.</p>
Promotor	<p>5. Jeżeli nie występują przesłanki wskazujące, że praca dyplomowa została napisana z naruszeniem praw autorskich promotor niezwłocznie zatwierdza pracę w systemie APD.</p>
Student	<p>6. Po zatwierdzeniu w systemie APD pracy przez promotora, student niezwłocznie składa w dziekanacie egzemplarz pracy dyplomowej (wraz z załącznikami), wydrukowany dwustronnie z systemu APD, oprawiony w cienki karton i papierowy grzbiet w kolorze wydziału, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej UW. Wraz z pracą dyplomową student składa podpisane i trwale z nią związane oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej, zgodne z obowiązującym wzorem, oraz potwierdza w składanym oświadczeniu, że wersja drukowana pracy jest identyczna z wersją elektroniczną wprowadzoną do systemu APD.</p>

Promotor Recenzent	7. W terminie 7 dni od momentu zatwierdzenia pracy dyplomowej przez promotora, promotor i recenzent wypełniają i zatwierdzają w systemie APD formularz oceny pracy dyplomowej. Wydrukowany z systemu APD raport podobieństwa(pierwsza strona dokumentu) i podpisaną ocenę i recenzję pracy dyplomowej autorzy przekazują do dziekanatu.
Dziekanat	8. Nie później niż pięć dni przed egzaminem dyplomowym pracownik dziekanatu sprawdza: a) czy praca dyplomowa i pozostałe dane zostały prawidłowo wprowadzone do systemu APD, b) czy praca dyplomowa została zatwierdzona przez promotora, c) czy do teczki akt studenckich dołączono raport podobieństwa z systemu antyplagiatowego, d) czy numery kontrolne stron pracy przydzielone przez system APD są zgodne z numerami stron papierowej wersji pracy. i przygotowuje wydruk z systemu USOS protokołu egzaminu dyplomowego.